

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

Ф.А. Нехай

06


2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрена на заседании  
ЦК общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол № 8  
« 19 » 06 \_\_\_\_\_ 2024г.  
Председатель  А.Ю. Струков

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на основе  
ФГОС среднего профессионального  
образования (приказ  
Минпросвещения России от 21  
июля 2022 № 587, зарегистрирован в  
Министерстве юстиции Российской  
Федерации 16 августа 2022 года),  
учебного плана ККБМК и с учётом  
примерной рабочей программы  
(Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-  
41 от 28.02.2022г) и рабочей  
программы воспитания ККБМК  
2024 года по специальности 33.02.01  
Фармация, очная форма обучения.

Заместитель директора  
по учебной работе  
 И.В. Ротаренко  
« 19 » 06 \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ "Краснодарский краевой базовый  
медицинский колледж" министерства здравоохранения Краснодарского края.

**Составитель:**

А.В. Анисимова – преподаватель информатики и математики, первая  
квалификационная категория.

**Рецензенты:**

1. О.В. Остапенко – преподаватель информатики и математики ГБПОУ  
«Краснодарский краевой базовый медицинский колледж», высшая  
квалификационная категория.

А.В. Занин – преподаватель математики и информатики/ИКТ, ФГБОУ ВО  
КГУФКСТ гуманитарный колледж, высшая квалификационная категория.

О.В. Остапенко О.В. Остапенко

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	14

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 21 июля 2022 № 587, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 года), учебного плана ККБМК и с учётом примерной рабочей программы (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022г) и рабочей программы воспитания ККБМК 2024 года по специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения.

В результате освоения программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен:

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

**обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:**  
ОК 01, 02, 04, 09; ПК 1.4, 1.6, 1.7;

Рабочая программа рассчитана на 64 часа аудиторного времени, в том числе 12 часов теоретических занятий (лекций) и 50 часов практических занятий (включая дифференцированный зачёт). Объём самостоятельной работы студентов – 2 часа.

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Предлагаемые в программе практические занятия закрепляют теоретические знания, позволяют наиболее детально и углубленно оценить единство структуры и функции.

Данная программа состоит из 4 разделов:

- "Системы автоматизации профессиональной деятельности";
- "Электронные коммуникации в профессиональной деятельности";
- "Офисные технологии подготовки документов";
- "Автоматизация учета движения товаров в аптеке".

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (проводится на последнем практическом занятии).

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	64
<b>в т. ч. в форме практической подготовки</b>	50
В т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	48
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в объеме 2 часов за счет часов практической подготовки.</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	ОК 01
	<b>Практическое занятие 1.</b> Операционные системы. <b>Практическое занятие 2.</b> Основные элементы операционных систем.	2 2	



<b>Раздел 2.Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 2.1. Телекоммуникационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	<b>Практическое занятие 3.</b> Методы и правила поиска информации в сети Интернет.	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Интернет как единая система ресурсов. <b>Виды работ:</b> 1. Медицинские ресурсы Интернета.	2	
<b>Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
<b>Раздел 3.Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>24/24</b>	
<b>Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	ПК1.7, ОК 01, ОК 09
	нет		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Создание и редактирование текстового документа.	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Форматирование текста.	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Обработка текстовой информации.	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Вставка и редактирование таблиц.	2	
<b>Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	
	нет		

таблицах			
	<b>В том числе практических занятий</b>	12	ПК1.7, ОК 01, ОК 09
	<b>Практическое занятие 9.</b> Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Создание и редактирование диаграмм.	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Создание и редактирование диаграмм.	2	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Анализ и обобщение данных.	2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Анализ и обобщение данных.		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> нет	-	ОК 01, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Технология создания электронных презентаций	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Технология создания электронных презентаций.	2	
<b>Раздел 4.Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>		<b>22/18</b>	
<b>Темы 4.1.</b> <b>Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> нет	-	ОК 01, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	

<b>Тема 4.2.</b> <b>Автоматизация учета движения товаров в аптеке</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	14	ПК1.4, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 01, ОК.04, ОК 09
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	2	
	Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	10	ПК1.4, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 01, ОК.04, ОК 09
	<b>Практическое занятие 19.</b> Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	2	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	2	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Справочная система.	2	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Справочная система.	2	
	<b>Практическое занятие 23.</b> Формирование итоговых и аналитических отчетов.	2	
<b>Тема 4.3.</b> <b>Электронные справочники лекарственных препаратов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	
	нет		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	ПК1.4, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 01, ОК.04, ОК 09
	<b>Практическое занятие 24.</b> Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	2	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Дифференцированный зачет.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный:

*Основное оборудование:*

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;

- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;

- классная доска;

II. Технические средства.

*Основное оборудование:*

- автоматизированное рабочее место преподавателя

- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;

- подключение к сети Интернет;

- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;

- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с.

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с.

3. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. [Электронный ресурс]: Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с.

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel [Электронный ресурс]/ С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с.

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с.

6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.

7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников [Электронный ресурс]/ С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с.

8. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с.

9. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум / Омельченко В. П. , Демидова А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. <https://www.rosminzdrav.ru/>

2. <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией;</li> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

учебной дисциплины

"Информационные технологии в профессиональной деятельности"  
специальности 33.02.01 Фармация

Очная форма обучения

**Псеместр****Лекции**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	2
2.	Программное обеспечение информационных технологий	2
3.	Телекоммуникационные системы	2
	<b>Всего</b>	<b>6</b>

**Практические занятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Операционные системы.	2
2.	Основные элементы операционных систем.	2
3.	Методы и правила поиска информации в сети Интернет.	2
4.	Интернет как единая система ресурсов.	2
5.	Создание и редактирование текстового документа.	2
6.	Форматирование текста.	2
7.	Обработка текстовой информации.	2
8.	Вставка и редактирование таблиц.	2
9.	Функциональные возможности табличного процессора.	2
10.	Функциональные возможности табличного процессора.	2
11.	Создание и редактирование диаграмм.	2
12.	Создание и редактирование диаграмм.	2
13.	Анализ и обобщение данных.	2
	<b>Всего</b>	<b>26</b>

### III семестр

#### Лекции

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Основы информационной и компьютерной безопасности	2
2.	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2
3.	Структура и настройка программного обеспечения	2
	<b>Всего</b>	<b>6</b>

#### Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Анализ и обобщение данных.	2
2.	Технология создания электронных презентаций	2
3.	Технология создания электронных презентаций.	
4.	Организация поиска нормативных документов в СПС.	2
5.	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2
6.	Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	2
7.	Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	2
8.	Справочная система.	2
9.	Справочная система.	2
10.	Формирование итоговых и аналитических отчетов.	2
11.	Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	2
12.	Дифференцированный зачет.	2
	<b>Всего</b>	<b>24</b>

#### Самостоятельная работа

№	Название темы	Количество часов
1.	Технология подготовки текстовых документов. Обработка и анализ данных в электронных таблицах.	2
	<b>Всего:</b>	<b>2</b>